

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОЛЬНИКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2021 года
д.Польники

№ 124

О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Польниковского сельского поселения Почепского муниципального района Брянской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Польниковского сельского поселения Почепского муниципального района Брянской области

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Польниковского сельского поселения Почепского муниципального района Брянской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Польниковского сельского поселения Почепского муниципального района Брянской области (далее - Порядок).
2. Постановление Польниковской сельской администрации Почепского района Брянской области от 30.12.2016 года № 28 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Польниковского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Польниковского сельского поселения» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Постановления.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) согласно Устава Польниковского сельского поселения и на официальном сайте Польниковской сельской администрации в сети «Интернет»: www.admpolniki.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Горову Л.А.
Глава Польниковского сельского поселения



В.В.Бесхлебный

Утвержден

Постановлением Польниковской сельской
администрации Почепского района
Брянской области
от 29 декабря 2021 года № 124

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Польниковского сельского поселения Почепского муниципального района Брянской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Польниковского сельского поселения Почепского муниципального района Брянской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Брянской области (далее - орган Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Польниковского сельского поселения Почепского муниципального района Брянской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Польниковского сельского поселения Почепского муниципального района Брянской области (далее – местного бюджета), лицевые счета, которых открыты в УФК по Брянской области.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств местного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют по месту их обслуживания распоряжение о совершении казначейских платежей в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

До 1 января 2023 года представляются следующие виды Распоряжений - Заявка на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), Заявка на кассовый расход (сокращенная) (код формы по КФД 0531851), Сводная заявка на кассовый расход (код формы по КФД 0531860); Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) в соответствии с порядком казначейского обслуживания.

Распоряжение при наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и органом Федерального казначейства представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение

представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

3. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета), проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка, а также соответствие показателей Распоряжения указанным в нем документам в соответствии с условиями пункта 6 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10 - 12 настоящего Порядка.

4. Орган Федерального казначейства не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

2) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

3) суммы перечисления и цифрового кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) вида средств;

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

7) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

8) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения, иного документа) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также денежных обязательств по договору аренды в Распоряжении реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 8 пункта 5 настоящего Порядка, могут не указываться.

Требования подпункта 8 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

6. Требования, установленные подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к администрации Почепского района о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо их должностных лиц.

7. Получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства при наличии электронного документооборота с применением электронной подписи между органом Федерального казначейства и получателем средств местного бюджета электронную копию, созданную посредством сканирования, подтвержденную электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета, соответствующего документа-основания (далее - электронная копия документа-основания).

Получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства при отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи между органом Федерального казначейства и получателем средств местного бюджета документ-основание на бумажном носителе. Прилагаемый к Распоряжению документ-основание на бумажном носителе в соответствии с настоящим пунктом подлежит возврату получателю средств местного бюджета.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя

денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанному в Распоряжении;

14) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, указанного в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также в иных правовых актах муниципального образования.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления

Распоряжения и кодам, утвержденным ведомственной структурой Решения районного Совета народных депутатов о бюджете на текущий год;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных данных, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанные в Распоряжении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения и кодам, утвержденным ведомственной структурой Решения районного Совета народных депутатов о бюджете на текущий год;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения, направляет получателю средств местного бюджета Уведомление (Протокол) в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в случае, если Распоряжение представлялось в электронном виде, Распоряжение принимается к исполнению, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного

бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

13. Распоряжение о совершении казначейских платежей может быть отозвано получателями средств местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в случаях и в порядке, установленных порядком казначейского обслуживания.

14. Получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по казначейским платежам и (или) коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым данные операции были отражены на его лицевом счете, в соответствии с порядком казначейского обслуживания.